

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal f1.- Formularios o formatos de solicitudes

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	SOLICITUD PARA EJERCER EL DERECHO HUMANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	Solicitud de Acceso a la Información Pública
Acta compromiso para eventos con uso de vía pública (LICENCIAMIENTO AMBIENTAL)	No existe formulario para este servicio	Compromisos que adquieren como organizadores en el orden y limpieza; también el cumplimiento del manejo adecuado de residuos sólidos para su disposición temporal y su posterior recolección	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Asesoría a ciudadanos/as en temática ambiental (LICENCIAMIENTO AMBIENTAL)	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la Dirección de Servicios Públicos del GADM LA MANA a realizar sus consultas personalmente.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Inspecciones por temas ambientales e insalubridad (LICENCIAMIENTO AMBIENTAL)	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la Dirección de Servicios Públicos del GADM LA MANA a realizar sus denuncias personalmente.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Formulario de Compra y venta de un Bien	FORMULARIO DE COMPRA Y VENTA	Formulario para trámites de sujetos o personas jurídicas que desean realizar algún trámite de compra o venta de algún Bien	Formulario Compra - Venta de un Bien
Acceso al servicio de Gestión Integral de Residuos no peligrosos	SOLICITUD DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS	Este formulario es para toda la ciudadanía en general que desee solicitar la recolección de desechos sólidos no peligrosos de un sector, parroquia, barrio o calles pertenecientes al Cantón La Maná	Recolección de Desechos Sólidos
Acceso al Servicio de disposición de escombros del GADMLM	No existe formulario para este servicio	En este formato consta el requerimiento o la petición para acceder al servicio de recolección de escombros en la que detalla: tipo de escombros, lugar donde se genera.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Acceso al servicio de faenamiento en el Camal Municipal-renovación anual	SOLICITUD PARA INTRODUCIR GANADO BOVINO Y PORCINO AL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL DEL CANTÓN LA MANÁ	En este formato consta la información personal del requirente para poder ingresar a formar parte de los intraductores registrados como lo estipula la Ordenanza del Centro de Faenamiento.	Solicitud para introducir ganado bovino porcino al Centro de faenamiento del Cantón La Maná
Línea de Fábrica	FORMULARIO LÍNEA DE FÁBRICA, SOLICITUD PARA COMPRA-VENTA, CONSTRUCCIÓN, EDIFICACIÓN U OTROS FINES DE UN TERRENO.	Este formulario es uno de los requisitos para obtener un certificado de línea de fábrica, en él se debe indicar el objeto por el cual se lo solicita y se debe dibujar un croquis de ubicación del predio que se debe inspeccionar. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	Formulario Línea de Fábrica
Permiso de Construcción y Ampliación	FORMULARIO DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN CERRAMIENTOS-AMPLIACIÓN-OTROS	Requisito para solicitar la aprobación de construcciones de más de un piso. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	Permiso de Construcción y Ampliación
Revisión de Planos para Edificación	FORMULARIO DE REVISIÓN PLANOS PARA EDIFICACIÓN	Este formulario permite al ciudadano realizar la revisión de los planos de una edificación por primera vez. El Formulario debe adquirirlo en el GAD Municipal de La Maná	Revisión de Planos para Edificación
Permiso de Construcción con Plano	FORMULARIO 1	Este formulario permite al ciudadano, solicitar el permiso para construir con plano. El Formulario debe adquirirlo en el GAD Municipal de La Maná	Permiso de Construcción con Planos
Permiso de Construcción con Planos Estructurales	FORMULARIO 2	Este formulario es uno de los requisitos para obtener la aprobación de planos arquitectónicos y estructurales, permisos de construcción y modificaciones o actualizaciones de planos. En él se debe detallar los datos del predio en donde se realizará el trabajo, y se debe consignar las firmas de los profesionales que ejecutan los planos y que dirigirá la obra. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	Permiso de Construcción con Planos Estructurales
Certificado de Bienes Inmuebles	CERTIFICADO DE SI POSEER BIENES INMUEBLES	Este certificado detalla que el ciudadano SI posee bien o bienes inmuebles catastrados en el GAD Municipal de La Maná. El Formulario debe adquirirlo en el GAD Municipal de La Maná	Certificado de Si poseer Bienes
Ceertificado de no poseer Bienes	CERTIFICADO DE NO POSEER BIENES INMUEBLES CATASTRADOS	Este formulario es uno de los requisitos para la entrega de un certificado de poseer o no bienes inmuebles en el cantón. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	Certificado de NO Poseer Bienes
Certificado de NO adeudar	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	Este documento certifica que la persona no adeuda ningún valor al municipio. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	Certificado de No Adeudar

Permiso de Escritura	CERTIFICADO DE ESCRITURA	Este certificado permite hacer efectivos los impuestos prediales de acuerdo al avaluo indicado. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	Certificado de Escritura
Registro de Profesionales	CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN	Este documento sirve para que el profesional sea registrado dentro del cantón y pueda ejercer su actividad dentro del cantón. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	Certificado de Acreditación
Permiso de Ocupación de Vías Públicas	SOLICITUD DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA LA MANÁ	Formulario para obtener el permiso para ejercer cualquier actividad comercial. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	Permiso de Ocupación de Vías Públicas
Permiso de ocupación de la Vía Pública en La Maná	CERTIFICADO DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA DE LA MANÁ	Certificado de permiso para ejercer cualquier actividad comercial. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	Permiso de Ocupación de Vía Pública en La Maná
Permiso de Ocupación de Vía Pública Pucayacu	CERTIFICADO DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA PUCAYACU	certificado de permiso para ejercer cualquier actividad comercial en la Parroquia de Pucayacu. El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	Permiso de Ocupación de vía pública en Pucayacu
Transporte de Carne	CERTIFICADO PARA TRANSPORTE DE CARNE	Este documento certifica la legalidad de la carne que se transporta hasta los mercados	Transporte de Carne
Acta entrega - Recepción	No se utiliza formulario para este servicio	Este documento certifica la entrega de bienes de la Municipalidad a la comunidad.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Impuesto a los Vehículos (rodaje)	No se utiliza formulario para este servicio	Es un documento que acredita el pago del impuesto al rodaje, que se genera al momento de matricular el vehículo, y se entrega en el momento de cancelar por dicho servicio.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Plusvalía	No se utiliza formulario para este servicio	Este documento se genera por la compra-venta del impuesto predial urbano, y se entrega en el momento de cancelar por dicho servicio.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Tasa de Servicio del Camal	No existe formulario para este servicio	Este documento acredita al usuario el ingreso del ganado a el camal para posteriormente ser afaenado.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Alcabala	No se utiliza formulario para este servicio	Este documento es un traspaso de bienes inmuebles, predios rusticos y predios urbanos, y se entrega en el momento de cancelar por dicho servicio.	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Patente Municipal	No se utiliza formulario para este servicio	Este formulario es uno de los requisitos que se solicita a personas naturales y jurídicas obligadas o no a llevar contabilidad, que realicen el trámite de renovación de patentes o patente por primera vez.El formulario debe ser adquirido en el GAD Municipal de La Maná	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Plan de contingencia	No se utiliza formulario para este servicio	A través de este formulario se obtiene el informe para la implementación del plan de contingencia realización de eventos	"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal La Maná, no utiliza formularios para este servicio
Solicitud de Boleta de Aviso para emitir Título de Crédito	BOLETA DE AVISO	Este documento es el inicio de aviso de notificación de una deuda que se mantiene en el GAD Municipal sobre algún Servicio, Notificación para que el usuario se acerque a la Municipalidad a realizar el Título de Crédito	Título de Crédito
Documento de responsabilidad emite Dirección de Servicios Públicos	ACTA DE COMPROMISO	Este documento es el permiso para realizar cualquier evento y el usuario se compromete a respetar el ornato, salubridad del área donde se desarrolle el evento o actividad	Acta de Compromiso
LINK A BASE DE DATOS O SISTEMA DE BÚSQUEDA (OPCIONAL):		NO APLICA "Este servicio aún no está disponible en línea"	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		29/03/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL f1)		COMUNICACIÓN SOCIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f1):		LCDO. ROBERTO CALERO.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		robertocalerozapata@hotmail.com .	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		03-2688-201 EXT.123	